

Общество
с ограниченной
ответственностью
«Вираз»



169908,
Республика Коми,
г. Воркута,
ул. Ленина, 68А

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Вираз»



Э.А. Столярова
2019 г.

08-04

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса

г. Воркута

2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в ООО «Виразж» ОП «Автошкола», именуемом далее – автошкола, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Автошколы, и другими локальными актами Автошколы.

1.2 Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководителей автошколы, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку учащихся по программам подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств категорий (подкатегорий) «В», «С», СЕ, с «В» на «С», с «В» на «Д», с «С» на «В», с «С» на «Д».

2. Организация учебного процесса.

2.1. Подготовка водителей ТС осуществляется в очной дневной (вечерней) формах обучения.

2.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

2.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, утверждённых министерством образования и науки Российской Федерации нормативных актов.

2.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

2.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного дневного или вечернего обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

2.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более двух часов.

2.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

2.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

2.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва. Перерыв не менее 10-15 минут.

2.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной дневной формы обучения: начало занятий 09.00, окончание занятий 12.15; очная вечерняя форма обучения начало занятий 16.45, окончание занятий 20.00.

2.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым

обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

2.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

2.13. Практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При *фронтальном методе* все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При *индивидуальном методе* каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

2.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

2.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

2.16. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

2.17. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3. Контроль учебного процесса.

3.1. Контроль учебного процесса в автошколе имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность автошколы;

- степень реализации учебных планов автошколы и программ;

- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы учащихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка автошколы.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

3.3. Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки учащихся;
- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;
- проведения анкетирования преподавателей.

3.4. Педагогический контроль в автошколе осуществляется директором автошколы, заместителем директора, а также методическим работником.

3.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами автошколы, графиками, разрабатываемыми методическим работником на год.

3.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания

По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

3.7. Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются на советах педагогического коллектива.

4. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся.

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

4.2. Контроль успеваемости учащихся делится на промежуточный и итоговый. Промежуточный контроль, в свою очередь, подразделяется на текущий и по завершению отдельных этапов обучения.

4.3. При зачислении обучающегося между ним и Обществом заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке учащихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, организации работы учащихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

Промежуточный контроль по завершению отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ, тестирования обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

Промежуточный контроль по завершению отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом учащихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

4.4. Периодичность промежуточного контроля по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, и разрабатывается заместителем директора и преподавателями для всех групп.

4.5. Итоговый контроль проводится у учащихся, прошедших полный курс обучения в рамках учебной программы подготовки и переподготовки водителей, сдавшие текущие зачеты и экзамены по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы.

Итоговый контроль (комплексный экзамен по предметам) проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора Автошколы.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров (инструкторов) производственного обучения вождению данного образовательного учреждения или организации.

Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола (Приложение № 1), подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и заверенного печатью образовательного учреждения.

Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем написания экзаменационных контрольных работ обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

Для итоговой аттестации (комплексного экзамена по предметам) обучающийся сдает экзамен по решению 4 билетов (80 экзаменационных вопросов).

Экзамен считается сданным, если учащийся правильно ответил на 19 вопросов каждого билета.

Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

4.6. По результатам итогового контроля учащимся выдается свидетельство об окончании Автошколы, или принимается решение о переводе или отчислении.

5. Методическая работа.

5.1. Методическая работа в автошколе осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса;
- обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы;
- методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями примерной программы.

5.2. Основными формами методической работы являются:

- советы педагогического коллектива автошколы;
- ежедневные предрейсовые организационно-отчётные совещания;
- показательные, открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии, инноваций в сфере безопасности дорожного движения, изменений законодательства в сфере дорожного движения;
- повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения учащихся.

5.3. На советах педагогического коллектива рассматриваются мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы,

результаты итоговой аттестации учащихся, уровня подготовки учащихся, результаты сдачи экзаменов в ГИБДД, анализ аварийности с участием выпускников автошколы.

5.4. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса с преподавателями и мастерами производственного обучения проводятся методические конференции, ежедневные предрейсовые организационно-отчётные совещания, семинары по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда преподавателей.

Показательные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями и имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и современную методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи молодым мастерам производственного обучения. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают мнения о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

Планирование и организация учебно-методической работы, а также контроль над ее проведением осуществляются методическим работником под руководством заместителя директора.

6. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

6.1. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в автошколе или дистанционно, так и с отрывом от работы.

Повышение квалификации без отрыва от работы в автошколе осуществляется в следующих формах:

- ежеквартальное тестирование преподавателей и мастеров ПОВ по знанию правил дорожного движения и законодательств в сфере дорожного движения;
- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов дистанционные курсы повышения квалификации, организованные другими образовательными учреждениями;
- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т.п.

6.2. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

– обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации;

– стажировка в высших учебных заведениях и научных учреждениях, в трудовых коллективах соответствующих министерств и ведомств.

6.3. Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы автошколы, в годовых планах повышения квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения вождению.

7. Материально техническое обеспечение учебного процесса.

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (автодром), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства.

7.2. Количество аудиторий для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством учебных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

7.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.

7.4. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется автошколой по мере необходимости.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Виразж»
образовательное подразделение «Автошкола»**

экзаменационный протокол № _____ от «__» _____ 20__ года.

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель: _____
Ф.И.О., должность

члены: _____
Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

провела квалификационный экзамен учебной группы № _____ окончившей полный курс обучения в образовательном подразделении «Автошкола» по образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «_____».

В результате квалификационного экзамена обучающиеся получили оценки:

№ п/ п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Год рождения	Оценка экзаменационной комиссии по предметам					
			Основы законодательства	Устройство и ТО ТС	Основы управления ТС	Первая помощь	Вождение	Итоговая оценка
1								
2								
3								

Допущено к квалификационному экзамену: ____ чел.

Не допущено к квалификационному экзамену: ____ чел.

Не явилось на квалификационный экзамен: ____ чел.

Всего сдали квалификационный экзамен: ____ чел.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)